



Městská knihovna v Praze

Knihovna a GDPR

Tereza Danielisová
pravni@mlp.cz



Kde začít?

- Seznámení s Nařízením
- Sběr podkladů
 - Kde všude jsou osobní údaje?
 - Jaké?
 - Jak dlouho?
 - Kdo k nim má přístup v knihovně?
 - Kdo jiný?
 - A jaké máme smlouvy?



Zpracování podkladů

- účel
- právní titul
- doba uchování
- bezpečnostní opatření
- řešení dílčích problémů



Právní tituly, čl. 6

- Plnění smlouvy
- Plnění právní povinnosti
- Oprávněné zájmy správce
- Ochrana životně důležitých zájmů člověka
- Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu
- Souhlas



Registrovaní čtenáři

- Právní důvody
 - Plnění smlouvy!
 - Oprávněný zájem správce?
 - Souhlas?
- Účely
 - Poskytování služeb čtenářům v souladu s knihovním zákonem
 - Ochrana majetku při výpůjčkách
 - Informování o službách...



Příklad dokumentace

Kategorie subjektů	Registrovaní čtenáři
Kategorie údajů	Identifikační údaje Kontaktní údaje Služební údaje – historie výpůjčního procesu, načítání konta ... Účetní údaje – údaje o platbách
Účel	Poskytování služeb čtenářům v souladu s knihovním zákonem Ochrana knihovního fondu a dalšího majetku MKP před odcizením a poškozením Informování o službách Statistika
Zdroje	Přihláška do knihovny Záznamy v databázi
Právní titul	Nezbytné pro splnění smlouvy Oprávněný zájem správce
Uložení fyzické	Pobočky Centrální správa přihlášek (ÚK)
Uložení elektronické	Databáze Koniáš
Kategorie příjemců	Ne
Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Plánované lhůty pro výmaz údajů z databáze a/či předání listin do Spisovny	2 roky po ukončení posledního registračního období
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	fyzické zabezpečení systém uživatelských oprávnění technické zabezpečení (více podrobností ze zřejmých důvodů zde neuvádím)



Na co se připravit?

- Dokumentace dodržování Nařízení (čl.5)
- Ohlašování případů porušení (čl. 33 a 34)
- Přenositelnost údajů (čl. 20)
- Posouzení rizik a zabezpečení (čl. 32)
- Pravidelná školení
- Revize smluv o zpracování (čl. 28)



Vnitřní předpis

- Základní zásady a jejich rozvedení
- Vedení dokumentace
- Povinnosti zaměstnanců
 - vzhledem k zabezpečení
- Způsob vyřizování žádostí
 - o přístup a přenositelnost
 - o opravu a doplnění
 - o výmaz
- Ohlašování incidentů
- Školení a kontrola



Smlouvy o zpracování

- Čl. 28
- Mlčenlivost
- Zabezpečení zpracování
- Výmaz po ukončení spolupráce
- Audit



Veřejný subjekt

- Pověřenec pro ochranu osobních údajů
 - Čl. 37 odst. 1
- Strop pro správní pokuty
 - Čl. 83 odst. 7



Co dál sledovat?

- Stránky ÚOOÚ
- Stanoviska WP 29
- Přípravu implementačního zákona
- Eprivacy

...chystá se příručka