



STŘEDOČESKÝ KRAJ

Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Zastupitelstvo Středočeského kraje schvaluje svým usnesením č. 030-19/2022/ZK ze 31.10. 2022 v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“), tuto zřizovací listinu

„Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace“

se sídlem Gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno

IČ: 0069892

(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace, je veřejnou knihovnou s univerzálními knihovnickými fondy, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby s cílem zajistit všem bez rozdílu rovný přístup k informacím. Je centrem kulturních, vzdělávacích a informačních služeb pro město Kladno a Středočeský kraj. Knihovna plní funkci knihovny krajské. Je součástí systému veřejných knihoven České republiky vykonávající funkce uvedené v § 4 odst. 1 knihovního zákona.

A. Hlavním účelem zřízení je zejména:

- a) uspokojovat informační potřeby občanů a institucí, spočívající ve využívání knihovnických a informačních fondů, případně prostřednictvím nových informačních technologií a rozvíjet vzdělanostní a kulturní úroveň občanů.
- b) uchovávat kulturní dědictví.

B. Předmět činnosti příspěvkové organizace:

1. Systematicky shromažďovat národní, regionální a zahraniční dokumenty s ohledem na univerzální a specifické potřeby uživatelů knihovny a regionu Středočeský kraj v souladu s vývojem technologií a požadavky všeobecné dostupnosti informací.
2. Získávat dokumenty na všech nosičích informací koupí, povinným výtiskem, dary a výměnou, včetně mezinárodní výměny publikací v souladu s Úmluvou o mezinárodní výměně publikací.
3. Evidovat a zpracovávat získané dokumenty, vytvářet databáze v rámci informačního fondu.
4. Bezpečně uchovávat a chránit svůj fond. Trvale uchovávat konzervační fond a historický fond. Za účelem správy a ochrany knihovního fondu provádět nebo zajišťovat opravy a knihařské zpracování dokumentů.
5. Propagovat a zpřístupňovat svůj knihovní fond uživatelům přímým půjčováním, prostřednictvím vnitrostátní i mezinárodní meziknihovní výpůjční služby, prostřednictvím bibliografické a informační činnosti, veřejným předváděním audiálních a audiovizuálních děl a dalšími formami. Vystavovat svůj elektronický katalog na svých webových stránkách a na internetu.
6. Chránit a zpřístupňovat knihovní fond převodem dokumentů do digitální podoby a jejich zpřístupňováním v digitální knihovně. Provozovat digitalizační pracoviště pro potřeby digitalizace dokumentů z vlastního fondu, ze sbírek a fondů příspěvkových organizací Středočeského kraje a dalších dokumentů kulturní hodnoty se vztahem k Středočeskému kraji.
7. Poskytovat a zprostředkovávat ústní, bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše včetně informací z vnějších informačních zdrojů.
8. Umožnit při zajišťování informačních potřeb uživatelům přístup k veřejným datovým sítím pomocí elektronických komunikací.
9. Spolupracovat s Národní knihovnou ČR, krajskými knihovnami a specializovanými knihovnami při zpracování národní bibliografie, účastní se tvorby souborného katalogu a dalších kooperačních aktivit knihoven a informačních institucí.
10. Vstupovat do odborných sdružení a svazů, jako jsou zejména Sdružení knihoven ČR (SDRUK), Svaz knihovníků a informačních pracovníků (SKIP) a Česká národní skupina International Association of Music Libraries (IAML).
11. Provádět výzkum v oblasti rozvoje, optimalizace a využívání veřejných knihovnických a informačních služeb a šířit jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;
12. Podporovat výzkum, vývoj a inovace tím, že svým knihovním fondem a informačními zdroji poskytne informační služby pro výzkum, vývoj a inovace, umožní ověření výsledků výzkumu a vývoje a jejich šíření na nevýlučném a nediskriminačním základě.
13. Realizovat ve vztahu ke knihovnímu a informačnímu fondu a knihovním a informačním službám mimoškolní informační přípravu uživatelů.
14. Vydávat knihovnické, informační a bibliografické publikace, publikace sloužící ke vzdělávání knihovníků, k účelům ochrany kulturního dědictví a další, plynoucí z poslání knihovny.
15. Pořádat vzdělávací akce (včetně přednášek a odborných kurzů) pro odbornou a uživatelskou veřejnost.
16. Uskutečňovat kulturní, poznávací a kulturně společenské akce spojené s veřejným předváděním (zpřístupňováním) autorských děl ve smyslu autorského zákona.
17. Pořádat výstavy.
18. Pořizovat, využívat a zpřístupňovat databáze v souladu s platným autorským zákonem.

19. Rozvíjet vnitrostátní a mezinárodní spolupráci s knihovnami za účelem výměny zkušeností a metod práce a v oblasti všeobecných kulturních aktivit, pokud se týkají oblasti knihoven.
20. Být součástí systému knihoven vykonávajících koordinační, odborné, informační, vzdělávací, analytické, výzkumné, metodické a poradenské činnosti, a plnit:
 - a) funkci střediska shromažďování, zpracovávání, uchovávání a zpřístupňování fondu regionálních dokumentů, včetně dokumentů speciálních druhů a elektronických zdrojů;
 - b) zpracování a zpřístupňování regionálních informačních databází a zabezpečování krajského bibliografického systému;
 - c) funkci krajského centra meziknihovnických služeb;
 - d) funkci ústřední knihovny veřejných knihoven v kraji, koordinačního a konzultačního střediska s orientací na podporu účelné kooperace paměťových a informačních institucí a pracovišť v kraji, koordinace bibliografické činnosti, řešení odborných otázek rozvoje a činnosti;
 - e) funkci systému knihovnických služeb, racionalizaci pracovních procesů v oboru;
 - f) funkci organizátora vzdělávacích akcí pro pracovníky knihoven a informačních pracovišť;
 - g) funkci krajského centra informačních databází a koordinovat regionální funkce vybraných základních knihoven na základě uzavřených smluv, uzavírat smlouvy s veřejnými knihovnami nebo obcemi a s městy kraje pro zabezpečení regionálních funkcí;
 - h) další činnosti na úrovni kraje.
21. Provozovat Kulturní a kreativní centrum Kladno, jako součást Středočeské vědecké knihovny, jehož základním posláním je zvýšit a zefektivnit udržitelnost kulturní infrastruktury a mezisektorový rozvoj inovačního potenciálu kulturního a kreativního průmyslu.
22. Poskytovat další služby související s naplňováním hlavního účelu zřízení, zejména poskytovat kopie dokumentů z knihovnického fondu za úplaty, prodávat publikace, materiály a předměty sloužící k propagaci knihovny a Středočeského kraje, pronajímat plochy určené k reklamě v objektech knihovny, na webových stránkách knihovny a v publikacích, které vydává.
23. Vydávat celostátní oborový měsíčník Čtenář.
24. Pronajímat dočasně nevyužívané prostory v objektech, které má svěřeny k hospodaření, pokud to není v rozporu s jejím kulturním posláním.
25. Poskytovat činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Článek II.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého podle ustanovení § 59 odst. 1 písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko příspěvkové organizace, nebo k natištěnému textu připojí elektronický podpis.

3. Ředitel je odpovědný Radě Středočeského kraje za činnost a hospodaření příspěvkové organizace.
4. Ředitel je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce je oprávněn v době nepřítomnosti ředitele jednat jménem příspěvkové organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce (příp. slova "v zastoupení ředitele") a razítko příspěvkové organizace.
5. Při své činnosti se ředitel i jeho zástupce řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
6. Ředitel je povinen dbát na to, aby příspěvková organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.
7. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace a řídí ji v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
8. Ředitel má vůči zaměstnancům příspěvkové organizace všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
9. Ředitel je zejména oprávněn:
 - uzavírat smluvní vztahy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele,
 - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů,
 - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace.

Článek III.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření a nabývání dalšího majetku

1. Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uveden v Příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).
2. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou uvedenou v odst. 3 a v odst. 4 tohoto článku.
3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena (dále jen „vlastní majetek“), a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
4. V souladu s usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 24-20/2011/ZK ze dne 19. 12. 2011 pořizuje příspěvková organizace do svého vlastnictví tento majetek:
 - I. Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek:

- a) Účtová skupina 01 Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - b) Účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- II. Účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky
- a) Účtová skupina 11 – Materiál
 - b) Účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
 - c) Účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- III. Majetek účtovaný přímo do spotřeby

Článek IV.

Vymezení majetkových práv a povinností příspěvkové organizace

A. Obecná ustanovení

1. Příspěvková organizace využívá a spravuje svěřený majetek a vlastní majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti a pro povolenou doplňkovou činnost, která je uvedena v článku VI. této zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat majetek účelně a hospodárně,
 - b) majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, rozvoj a zvelebení, provádět jeho opravy a zajišťovat jeho periodické revize v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy,
 - d) chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným osobám.
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem a s vlastním majetkem postupuje příspěvková organizace zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

(krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, podle této zřizovací listiny včetně případných dodatků k této zřizovací listině, interních předpisů a pokynů zřizovatele.

B. Svěřený nemovitý majetek

1. O veškerých dispozicích, týkajících se změny vlastnictví svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství (tj. zejména nabytí, prodej, směna, darování či jiný úplatný nebo bezúplatný převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, zřízení práva stavby k pozemku) rozhoduje zřizovatel, který je rovněž provede.
2. O změně účelu využití svěřeného nemovitého majetku, jeho součástí a příslušenství a o vyjmutí svěřeného nemovitého majetku z hospodaření příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel.
3. Další dispozice se svěřeným nemovitým majetkem (tj. zejména uzavírání nájemních smluv, smluv o výpůjčce, o právu odpovídajícímu věcnému břemenu) se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
4. V případě pořízení svěřeného nemovitého majetku nebo jeho nástaveb nebo přístaveb nebo jeho technického zhodnocení nebo jiných změn a oprav z finančních prostředků strukturálních fondů EU, dalších finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace na tomto svěřeném nemovitém majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.

C. Svěřený movitý majetek

1. Dispozice se svěřeným movitým majetkem se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. V případě pořízení svěřeného movitého majetku z finančních prostředků strukturálních fondů EU, finančních nástrojů EU, EHP a Norska či jiných zahraničních zdrojů a národních zdrojů poskytnutých zřizovateli jako příjemci dotace, přebírá příspěvková organizace k tomuto svěřenému movitému majetku plnění závazku, který má zřizovatel jako příjemce dotace vůči poskytovateli dotace, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.

D. Jiná majetková práva a povinnosti

1. Příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
2. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
3. Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.

4. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace je oprávněna přijímat cenné papíry jako protihodnotu (zástavu) za své pohledávky vůči jiným subjektům jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna ručit za závazky fyzických a právnických osob jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 7. Příspěvková organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 8. Příspěvková organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a životního prostředí.
- E. Rozsah a hodnotu svěřeného majetku a vlastního majetku bude příspěvková organizace každoročně aktualizovat formou inventarizace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zřizovatele.

Článek V.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob v souladu s ustanoveními zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Příspěvková organizace je povinna vypracovat zprávu o hospodaření a rozbor hospodaření za hospodářský rok, kterou předloží zřizovateli v rozsahu a termínu určeném zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka je povinna dodržovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré platné obecně závazné právní předpisy a interní předpisy a pokyny zřizovatele v oblasti účetnictví.

Článek VI.

Doplňková činnost příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace může provozovat v souladu s rozhodnutím zřizovatele následující doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavním účelem a předmětem její činnosti v souladu s ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, obory činnosti:
 - velkoobchod a maloobchod,

2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace a je vedena odděleně.
3. Zisk z doplnkové činnosti příspěvkové organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Článek VII.

Zajištění finanční kontroly v příspěvkové organizaci

Ředitel příspěvkové organizace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy a pokyny zřizovatele zajistit provádění finanční kontroly v rámci příspěvkové organizace.

Článek VIII.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny a jejich dodatky Středočeské vědecké knihovny v Kladně, příspěvkové organizace.
2. Tato zřizovací listina nabyla účinnosti dnem 31. 10. 2022, tj. jejím schválením usnesením Zastupitelstva zřizovatele č. 030-19/2022/ZK ze 31. 10. 2022.
3. V případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

V Praze dne

Mgr. Petra Pecková, v.r.
hejtmanka Středočeského kraje

PŘÍLOHA Č. 1 KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

„Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace“

schválené Usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 030-19/2022/ZK ze 31.10. 2022 v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské řízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření tento nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje:

I.

Katastrální území Kladno

Nemovitosti:

- a) pozemek p. č. 5609 o výměře 372 m² zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je stavba Kladno, čp. 1550, obč. vyb., stavba stojí na pozemku: p.č. 5609;
- b) pozemek p.č. 5611 o výměře 570 m² zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je stavba Kladno, čp. 1624, obč. vyb., stavba stojí na pozemku: p.č. 5611;
- c) pozemek p.č. 5612 o výměře 59 m² ostatní plocha, jiná plocha;
- d) pozemek p.č. 5613 o výměře 1169 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je stavba Kladno č.p. 1641, obč.vyb., stavba stojí na pozemku p.č. 5613; nemovitá kulturní památka
- e) pozemek p.č. 5793 o výměře 10 m², zastavěná plocha a nádvoří, zbořeniště;
- f) pozemek p.č. 5794 o výměře 43 m², ostatní plocha, jiná plocha;
- g) pozemek p.č. 5795 o výměře 268 m², ostatní plocha, jiná plocha;
- h) pozemek p.č. 5797 o výměře 458 m², zastavěná plocha a nádvoří, zbořeniště;
- i) pozemek p.č. 5799 o výměře 194 m², zastavěná plocha a nádvoří, společný dvůr;
- j) pozemek p.č. 5800 o výměře 452 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je stavba Kladno čp. 1566, adminis., stavba stojí na pozemku 5800
- k) pozemek p.č. 5801 o výměře 598 m², zastavěná plocha a nádvoří, součástí pozemku je stavba bez čp/če, adminis., stavba stojí na pozemku p.č. 5801;
- l) pozemek p.č. 5811 o výměře 133 m², zastavěná plocha a nádvoří, zbořeniště;
- m) pozemek p.č. 5812 o výměře 401 m², zahrada;
- n) pozemek p.č. 5813 o výměře 147 m², zahrada;
- o) pozemek p.č. 5838/1 o výměře 596 m², ostatní plocha, ostatní komunikace.

Všechny nemovitosti jsou zapsány na LV č. 13068 pro obec a katastrální území Kladno u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kladno jako vlastnictví Středočeského kraje.

V Praze dne

.....
Mgr. Petra Pecková, v.r.
hejtmanka Středočeského kraje